

Z A T W I E R D Z A M

Warszawa, 13. 12. 2006 r.

Znak sprawy: ZP/TKDO/06

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę odżywek i materiałów opatrunkowych
dla

POLSKIEGO ZWIĄZKU TAEKWONDO WTF

**Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
60.000 EURO**

Warszawa, grudzień 2006 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

- I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM*
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA*
- III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE*
- IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU*
- V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI*
- VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE*
- VII. PODWYKONAWECY*
- VIII. INFORMACJE DODATKOWE*

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

- I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA*
- II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA*

ROZDZIAŁ III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

- I. WYSOKOŚĆ WADIUM*
- II. FORMA WADIUM*
- III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM*
- IV. ZWROT WADIUM*
- V. UTRATA WADIUM*

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

- I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*
- II. WYMOGI FORMALNE OFERTY*
- III. WYMAGANE DOKUMENTY*
- IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE*
- V. FORMA DOKUMENTÓW*
- VI. OPAKOWANIE OFERTY*

ROZDZIAŁ V OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT*
- II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT*
- III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT*
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ*
- V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY*

ROZDZIAŁ VII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

- I. TRYB OCENY OFERT*
- II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY*
- III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW*

ROZDZIAŁ VIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ IX WZÓR UMOWY

ROZDZIAŁ X POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XI FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- I. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY*
- II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY*

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Polski Związek Taekwondo WTF z siedzibą w Warszawie ul. Ku Wiśle 7, 00-707 Warszawa.

Tel: (0-22) 840-45-57 Fax: (0-22) 840-49-17

e-mail: biuro@taekwondo.home.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm).

Wartość zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale II Specyfikacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, protesty, rozstrzygnięcia protestów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem z uwzględnieniem pkt. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, protesty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Jacek DZIEWICKI
stanowisko służbowe: Kierownik Biura
tel./fax: (0-22) 840-45-57, 840-49-17
godziny urzędowania: 8.15 – 15.45
adres e-mail: bioro@taekwondo.home.pl, dziewicki@taekwondo.home.pl

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, z którym w wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z przepisem art. 4 pkt 8) ustawy.

VII. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP/TKDO/06. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
3. Istnieje możliwość uzyskania formularza oferty w wersji elektronicznej, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu pisemnej prośby wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej (e-mail) Wykonawcy.

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA
--

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odżywek i materiałów opatrunkowych dla Polskiego Związku Taekwondo WTF o terminie ważności/przydatności do spożycia nie krótszym niż 12 (dwanaście) miesięcy, w ilościach przedstawionych poniżej.

L.p.	Opis produktu	Nazwa produktu	ilość	jednostka
1	Napój witaminowo-mineralny 400g słodzony maltodekstryną	TOP FIT DRINK 400g	160	sztuk
2	Batony Energetyczne 35g + L-Karnityna 300mg	PRO PLEX Allstars (28 sztuk/opakowanie)	20	opakowań
3	Produkt kreatynowy z dodatkiem alto-dekstryny, d-glukozy, maltobioza, insulgen, witaminizowany i mineralizowany 1000g	ZELL TECH Allstars (1000g)	10	opakowań
4	Odżywka uzupełniająca 50% serwatkowej proteiny 50% trój-fazowych cukrów + kreatyna + L-glutamina, nie zawierająca aspartamu, nie zawierająca źródeł fenyloalaniny. 1750g	TRI PLEX XT Allstars (1750g/puszka)	5	opakowań
5	L-karnityna 1000mg 18 amp. nie zawierająca aspartamu, nie zawierająca źródeł fenyloalaniny	CARNIPRO 1000 (18 sztuk/opakowanie)	20	opakowań
6	Sprężony Kwas Linolowy 100 kaps.	CLA 1000 + IZOMER Allstars (100 kaps./opakowanie)	10	opakowań
7	Magnez + witamina C 18 ampulek do picia	MAG 250 LIQUID + 120 mg VIT. C (18 sztuk/opakowanie)	20	opakowań
8	Kompleks witamin + minerały 90 tabl.	Vitaminkomplex A-Z Top Fitt (90 sztuk/opakowanie)	20	opakowań
9	Kwas foliowy + 14 mg żelaza, 120mg witaminy C, B6, B2, B1, BIOTYNE, JOD opakowanie 180 kapsulek.	Kwas Foliowy + żelazo FOLSAURE Top Fitt (180 kaps./opakowanie)	20	opakowań
10	Aminokwasy rozgałęzione 2500mg tabletki 150 tabletek w opakowaniu.	BCAA Allstars (150 tabl.)	10	opakowań
11	ECA - 4 formuła termogeniczna + Vitaminy B1, B2, B6, B12, C, E, kwas pantotenowy, niacyna	ECA - 4 (120 kaps./opakowanie)	10	opakowań
12	Aminokwasy w postaci płynnej, proste i rozgałęzione + tauryna + witaminy B1, B2, B6, niacyna, biotyna	Amino 12000 (18 sztuk/opakowanie)	20	opakowań
13	Gąbka pod tapy szerokość 7 cm, dł. 27,4 m	gąbka pod tapy (48 szt/ w kartonie)	5	kartonów
14	Zmrażacz - spray 400 ml	zmrażacze	50	sztuk
15	100 % bawełna, oksydowany cynkiem, klej hipoalergiczny, szer. 3,8 cm., dł. 13,7 m.	Tape sportowy CRAMER (32 sztuki/opakowanie)	45	kartonów

Wymagany minimalny termin ważności/przydatności do spożycia wynosi: 6 miesiące dla pozycji 1 oraz 12 miesięcy dla pozostałych pozycji.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 33000000-0

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być wykonane w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż 29 grudnia 2006 r.

Miejscem dostawy będzie siedziba Polskiego Związku Taekwondo WTF.

Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej 7 dni przed planowaną dostawą.

Za datę dostawy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego.

Rozdział III

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn zm.).

III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VI, podrozdział I pkt 1.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 04 1160 2202 0000 0000 2755 6589, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Polskim Związku Taekwondo WTF, ul. Ku Wiśle 7, Warszawa. Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego w Polskim Związku Taekwondo WTF, ul. Ku Wiśle 7, Warszawa.
4. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

IV. ZWROT WADIUM

1. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po:
 - 1) upływie terminu związania ofertą - w przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci wadium po upływie pierwotnego okresu związania ofertą;
 - 2) zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) unieważnieniu postępowania i ostatecznym rozstrzygnięciu protestów lub upływie terminu do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.

Złożenie wniosku o zwrot wadium przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

V. UTRATA WADIUM

Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach, gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IV
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ
DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
2. spełniają pozostałe warunki określone w niniejszej Specyfikacji.

II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
 - b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę (-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
 - d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
2. Zaleca się, aby:
 - a) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
 - b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - c) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
 - d) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.
Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres ważności/termin przydatności do spożycia oraz warunki płatności.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

- 1) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków bądź opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium, jeżeli zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu (zaleca się dołączyć).

1.2. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:**

- 1) oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale II Specyfikacji.

1.3. **Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:**

- 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 2) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

2. Wykonawcy zagraniczni

2.1. **Wykonawcy zagraniczni** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1.1.:

- 1) **ppkt 2), 3), 4)** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że:**
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w podrozdziale III pkt 1.1 ppkt 2) – 4) niniejszego Rozdziału składa każdy z Wykonawców,
 - b) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (wskazane w podrozdziale III pkt 1 ppkt 1) w części obejmującej warunki wskazane w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy składa każdy z Wykonawców, zaś w części obejmującej warunki wskazane w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy – wszyscy Wykonawcy wspólnie,
 - c) pozostałe dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.

V. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności

- gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie.
2. **W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.**
 3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VI. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Polski Związek Taekwondo WTF
00 - 707 Warszawa
ul. Ku Wiśle 7

“Oferta przetargowa na dostawę odżywek i materiałów opatrunkowych dla Polskiego Związku Taekwondo WTF”.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana w następujący sposób:

“Oferta przetargowa dla Polskiego Związku Taekwondo WTF”

i zaadresowana na adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Rozdział V

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w sposób określony w Formularzu ofertowym części V - "Formularz cenowy" (załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji).
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535).
3. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne opusty i rabaty.

Rozdział VI
INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA
OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Polskim Związku Taekwondo WTF, ul. Ku Wiśle 7, Warszawa, do dnia 20.12.2006 r., do godziny 16.00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.
3. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.
4. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Polskim Związku Taekwondo WTF, ul. Ku Wiśle 7, Warszawa, o godzinie 16.30.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w podrozdziale I pkt 3 niniejszego Rozdziału.

Rozdział VII

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, będzie podlegała odrzuceniu.

2. Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał przy zastosowaniu metod określonych w art. 88 Ustawy.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Jedynym kryterium decydującym o wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena.

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie, która uzyska najwyższą ilość punktów za wszystkie podlegające ocenie kryteria
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty zawierającej podatek VAT.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniu bankowym lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowej,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - e) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn zm.).

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego
nr rachunku: **04 1160 2202 0000 0000 2755 6589**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Polskim Związku Taekwondo WTF, ul. Ku Wiśle 7, Warszawa, najpóźniej przed podpisaniem umowy;
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Polskim Związku Taekwondo WTF ul. Ku Wiśle 7, Warszawa, najpóźniej przed podpisaniem umowy.
1. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
2. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

Rozdział IX
WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie na potwierdzenie akceptacji jej treści i warunków.

Rozdział X
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku gdy dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień niniejszej Specyfikacji we właściwym terminie wskazanym w art. 180 ustawy dla danego trybu postępowania i wartości zamówienia.
3. Protest powinien być złożony na piśmie i winien zawierać:
 - wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania Zamawiającego,
 - przytoczenie zarzutów,
 - żądanie Protestującego,
 - uzasadnienie faktyczne i prawne.

Protest uważa się za wniesiony w terminie jeżeli przed upływem terminu na jego wniesienie Zamawiający otrzymał protest w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.

Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

4. Od oddalenia lub odrzucenia protestu zainteresowanemu Wykonawcy odwołanie nie przysługuje - art. 4 a. ust.1 ustawy.

Rozdział XI FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
--

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale VIII niniejszej Specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
5. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - a) podmioty składające ofertę;
 - b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Specyfikacji.
2. Wzór umowy - załącznik nr 2 do Specyfikacji.
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do Specyfikacji.
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale II Specyfikacji - załącznik nr 4 do Specyfikacji.

Załącznik nr 1 do Specyfikacji – Formularz Ofertowy.....
(miejsowość, data).....
Nazwa i adres Wykonawcy

Nr telefonu Wykonawcy:

Nr faxu Wykonawcy:

Polski Związek Taekwondo WTF**ul. Ku Wiśle 7****00 – 707 Warszawa****(Zamawiający)****OFERTA****I. PRZEDMIOT OFERTY**

Oferujemy wykonanie zamówienia – dostawę odżywek i materiałów opatrunkowych dla Polskiego Związku Taekwondo WTF.

II. CENA OFERTY

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę całkowitą:

netto zł, (słownie:).

brutto zł, (słownie:).

Ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia określone są w części Oferty - Formularz cenowy zgodnie z postanowieniami Rozdziału V Specyfikacji.

III. DEKLAROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

- 1) termin wykonania zamówienia do 7 dni od daty zawarcia umowy, nie później jednak jak do 29 grudnia 2006 r.
- 2) termin przydatności do spożycia/ okres ważności: pozycja 1 – 6 miesięcy a pozostałe pozycje -12 miesięcy.
- 3) płatność za wykonaną dostawę nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- 4) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto, w formie

IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie wniesione wadium ulega przypadkowi na rzecz Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie
Zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy:
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza).

V. FORMULARZ CENOWY

Oferujemy dostawę odżywek i materiałów opatrunkowych spełniających wymagania określone w Rozdziale II SIWZ

L.p.	Nazwa produktu,	Ilość szt./ opakowań	Cena jednostko wa bez VAT (PLN)	Stawka VAT w %	Wartość ogółem bez VAT (PLN)	Wartość ogółem z VAT (PLN)
1	TOP FIT DRINK 400g	160 szt.				
2	PRO PLEX Allstars (28 sztuk/opakowanie)	20 op.				
3	ZELL TECH Allstars (1000g)	10 op.				
4	TRI PLEX XT Allstars (1750g/puszka)	5 op.				
5	CARNIPRO 1000 (18 sztuk/opakowanie)	20 op.				
6	CLA 1000 + IZOMER Allstars (100 kaps./opakowanie)	10 op.				
7	MAG 250 LIQUID + 120 mg VIT. C (18 sztuk/opakowanie)	20 op.				
8	Vitaminkomplex A-Z Top Fitt (90 sztuk/opakowanie)	20 op.				

9	Kwas Foliowy + żelazo FOLSAURE Top Fitt (180 kaps./opakowanie)	20 op.				
10	BCAA Allstars (150 tabl.)	10 op.				
11	ECA - 4 (120 kaps./opakowanie)	10 op.				
12	Amino 12000 (18 sztuk/opakowanie)	20 op.				
13	gąbka pod tape (48 szt/ w kartonie)	5 kartonów				
14	zmrażacze	50 szt.				
15	Tape sportowy CRAMER (32 sztuki/opakowanie)	45 kartonów				
X	RAZEM	X	X	X		

Wartość oferty ogółem z VAT: złotych.

Słownie złotych:

Podane powyżej ceny i wartości są ostateczne i nie podlegają zmianie w okresie ważności umowy a także zawierają koszty transportu, ubezpieczenia do miejsca dostawy oraz wszelkie opłaty celne i podatkowe, a także inne koszty Wykonawcy.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

VI. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. Oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177).
2. Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale II Specyfikacji.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków bądź opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium (załącza Wykonawca, który wniósł wadium w innej formie niż w pieniądzu).
8. Dokument pełnomocnictwa¹.
9. Dokument pełnomocnictwa dla podmiotu reprezentującego Wykonawców².

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

¹ dotyczy Wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika,

² dotyczy Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 2 do Specyfikacji**Wzór umowy ZP/TKDO/06**

W dniu 2006 roku w Warszawie pomiędzy:

Polskim Związkiem Taekwondo WTF z siedzibą w Warszawie (00 - 707) ul. Ku Wiśle 7, posiadającym NIP 779-20-26-124 , Regon nr 430096079 , który reprezentują:

1. Jacek Skubis – Prezes Polskiego Związku Taekwondo WTF
2. Mirosława Jakubowska – Główna Księgowa Polskiego Związku Taekwondo WTF

zwanym w treści umowy "KUPUJĄCYM"

a z siedzibą w, działającą w oparciu o, posiadającą NIP nr, Regon nr,

którą reprezentuje:

..... -

zwaną w treści umowy "SPRZEDAJĄCYM",

w konsekwencji przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz 177 z późn. zm.) - została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Sprzedający w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć na własne ryzyko i odpowiedzialność do siedziby Polskiego Związku Taekwondo WTF odżywki i materiały opatrunkowe, zgodnie z wymaganiami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” wg załączonego wykazu ilościowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2**Cena umowy**

Ceny jednostkowe zawierają w sobie koszty transportu, ubezpieczenia do miejsca dostawy, ew. cło importowe naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów oraz wszystkie inne koszty Sprzedającego związane z realizacją umowy oraz są cenami ostatecznymi, niezmiennymi w okresie ważności umowy i wynoszą bez podatku VAT:

1. Cena umowy bez podatku VAT wynosi:zł
(słownie:)
2. Cena umowy z podatkiem VAT wynosi:zł.
(słownie:)

§ 3

Termin i warunki dostawy

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, do siedziby Kupującego w terminie do 29 grudnia 2006 r., na warunkach opisanych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. Za datę dostawy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Sprzedający powiadomi Kupującego o terminie dostawy nie później niż 7 dni robocze przed planowaną datą dostawy.
- 3a) Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Kupującego jest Jacek Dziewicki (tel. 0-22 840-45-57).
4. Do ustalenia terminu, o którym mowa w ust. 3 upoważnia się: (tel.) lub (tel.).
5. Kupujący zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku niedotrzymania przez Sprzedającego terminu, o którym mowa w ust. 3 i wyznaczenia terminu dodatkowego.
6. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów jakościowych i ilościowych dostarczonych odżywek i materiałów opatrunkowych.
7. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi ze Sprzedającego na Kupującego z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego.

§ 4

Zasady rozliczeń

1. Płatność za dostawę przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia przez Sprzedającego faktury VAT Kupującemu, wystawionej na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru ilościowego, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego w banku.....nr konta.....
2. Za datę płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku Sprzedającego należną mu kwotą.

§ 5 Gwarancja i rękojmia

1. Niezależnie od rękojmi Sprzedający udziela Kupującemu 12 miesięcznej (jedynie dla pozycji 1 6 miesięcznej) gwarancji na dostarczone odżywki i materiały opatrunkowe, licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego i zapewnia, że towar będący przedmiotem niniejszej umowy zachowa pełne wartości jakościowe i użytkowe.
 - Świadczenia z tytułu gwarancji przysługują Kupującemu wyłącznie na skutek wady tkwiącej w sprzedanym towarze.

§ 6 Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. W przypadku opóźnienia terminu dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1,0 % ceny umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia dostawy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedającego z przyczyn niezależnych od Kupującego, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 20% ceny umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy.
4. W przypadku opóźnienia terminu dostawy przedmiotu umowy powyżej 14 dni Kupujący zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, a Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 20% ceny umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy, niezależnie od kar umownych z tytułu opóźnienia.
5. Kary umowne Kupujący potrąca z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z należnej Sprzedającemu zapłaty (faktury VAT).
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§ 7 Siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie w czasie trwania siły wyższej, jeżeli okoliczności

zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.

2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 7 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 – 151 Prawa zamówień publicznych Sprzedający udzielił Kupującemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w wysokości zł tj. 5 % ceny brutto umowy (słownie zł:) ważnego od dnia podpisania umowy do dnia(14 dni dostawa plus 15 dni), z zastrzeżeniem ust 3.
2. Sprzedający ma prawo zmienić formę zabezpieczenia na inną zgodnie z przepisami art. 149 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana taka nie powoduje konieczności zmiany umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń wynikających z niniejszej umowy przez Kupującego bez potrzeby uzyskania zgody Sprzedającego.

§ 9

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie spory mogące wynikać z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Kupującego.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Sprzedający bez pisemnej zgody Kupującego nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis odżywek i materiałów opatrunkowych (zgodnie z ofertą).

Załącznik nr 2 - Zasady i warunki odbioru ilościowego.

Załącznik nr 3 - Protokół odbioru ilościowego.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY

Zasady i warunki odbioru ilościowego

1. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę do Zamawiającego, upoważnieni przedstawiciele stron dokonają odbioru ilościowego odżywek i materiałów opatrunkowych. Odbiór ilościowy składa się z następujących czynności:
 - a) stwierdzenie, czy ilości dostarczonych odżywek i materiałów opatrunkowych są zgodne z przedstawioną specyfikacją.
 - b) dokonanie oględzin zewnętrznych wszystkich dostarczonych opakowań. W przypadku stwierdzenia naruszenia fabrycznych opakowań lub ich fizycznego uszkodzenia, zostaną wykonane oględziny zewnętrzne. W przypadku stwierdzenia zewnętrznych uszkodzeń opakowań Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany pod rygorem postanowień § 6 ust. 2 i 4 umowy.

Załącznik nr 3 do umowy ZP/TKDO/06

Protokół odbioru ilościowego

W dniu grudnia 2006 r. przedstawiciele WYKONAWCY oraz ZAMAWIAJĄCEGO dokonali odbioru ilościowego odżywek i materiałów opatrunkowych dostarczonych na podstawie umowy ZP/TKDO/06 z dnia

Stwierdzono komisyjnie co następuje:

1. Ilość dostarczonych odżywek i materiałów opatrunkowych jest zgodna / nie jest zgodna* z umową.

* Brak zgodności polega na:

-

2. Fabryczne opakowania materacy są:

- nienaruszone / naruszone*

- fizycznie nieuszkodzone / uszkodzone*

*Uszkodzenia fizyczne polegają na:

- - opakowanie nr

A.* W związku ze stwierdzeniem, że **fabryczne opakowania odżywek i materiałów opatrunkowych** w ilości szt. są nienaruszone/naruszone i fizycznie nie uszkodzone/uszkodzone, **odbior ilościowy uznaje się za dokonany z wynikiem pozytywnym/negatywnym** z datą

Protokół niniejszy sporządzono w w dniu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- jeden otrzymuje Użytkownik,
- dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca przy czym jeden z nich zostanie dołączony do faktury przez niego wystawionej.

Za Wykonawcę**Za Użytkownika**

1.

1.

2.

2.

3.
(imię i nazwisko)3.
(imię i nazwisko).....
(pieczęćka firmowa).....
(pieczęćka firmowa)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do Specyfikacji

W Z Ó R

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że
Nazwa wykonawcy

spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Specyfikacji

W Z Ó R

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że oferowane przez
Nazwa wykonawcy

odżywki i materiały opatrunkowe spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale II Specyfikacji.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

Wykonawcy